

لیدرک : PEI/P - 010

راهنمای نحوه صدور مجوز ورود (گشایش)
وترخیص مواد اولیه خوراکی، آشامیدنی، آرایشی،
بهداشتی و مکملهای غذایی

اداره کل نظارت بر مواد غذایی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی

آبان ۱۳۸۸

فهرست

مقدمه

هدف

تعاریف

مجوز ورود (کشایش)

مجوز ترخیص

مجوز مصرف

مقدمه

با توجه به اهمیت محصولات غذایی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی و مکمل های غذایی در سلامت مصرف کنندگان و نقش نظارتی و کنترلی که بر اساس مواد ۹ و ۱۶ قانون مواد خوراکی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی مصوبات سال ۱۳۴۶ بر عهده وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی گذاشته است، واردات کلیه مواد اولیه مورد مصرف در صنایع غذایی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی و مکمل های غذایی مستلزم اخذ مجوزهای بهداشتی لازم می باشد.

هدف

هدف از تدوین این دستورالعمل یکسان سازی نحوه صدور مجوز های گشایش و ترخیص مواد اولیه توسط کارشناسان اداره کل ودانشگاههای علوم پزشکی که صدور مجوزهای گشایش و ترخیص مواد اولیه به آنها تفویض شده می باشد.

دامنه کاربرد

این دستورالعمل شامل کلیه مواد اولیه مصرفی کارخانجات تولیدی مواد غذایی و آشامیدنی و مکمل های غذایی که منابع تولید آنها ثبت شده اند و دارای پروانه بهداشتی واردات معتبر می باشند و مواد اولیه مصرفی کارخانجات مواد غذایی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی و مکمل های غذایی که نیاز به ثبت منبع ندارند، می باشد.

تبصره: مواد اولیه ای که واردات آنها مشمول ثبت منبع می باشد شامل اسیدسیتریک، اسانس و رنگ مصنوعی، بتاکاروتن، پودر کاکائو، روغن جانشین کره کاکائو، چای، شیر خشک صنعتی، ژلاتین، کره و ریزمغذی ها شامل ویتامین های محلول در آب، ویتامین های محلول در چربی، املاح و پرمیکس می باشد.

تعاریف

کارخانه (منبع - Source): محلی است که تولید کننده مواد اولیه مورد مصرف در صنایع غذایی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی و مکمل های غذایی بوده و در کشور مبدأ به ثبت رسیده و دارای شخصیت حقوقی مستقل باشد.

ماده اولیه: به ماده ای اطلاق می شود که در تولید محصولات غذایی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی و مکمل های غذایی مصرف می گردد.

مجوز ورود: اعلام موافقت با واردات کالا است که طی یک پروفرما یا پیش فاکتور اظهار می گردد. در این مرحله با بررسی شرایط کالا و ویژگیهای آنها با ورود آن موافقت یا مخالفت می گردد.

مجوز ترخیص: مجوزی است که پس از ورود کالا به گمرکات کشور به منظور ورود به سرزمین اصلی با در نظر گرفتن شرایط و ضوابط فنی و بهداشتی مربوطه، توسط وزارت بهداشت صادر می گردد.

محموله هائی که در گمرکات کشور تخلیه می گردند، ممکن است دارای مجوز ورود اولیه بوده و یا از طرق دیگر نظیر بازارچه های مرزی، پبله وری، تعاونی های مرز نشین، بدون انتقال ارز، واردات در قبال صادرات و... که بدون اخذ مجوز ورود اولیه وارد شده باشند، وارد گردند.

مجوز مصرف: مجوزی است که پس از اعلام مطابقت نمونه با آنالیز و یا رفرانسهای ذکر شده، توسط آزمایشگاه معتبر جهت مصرف کالا صادر می گردد.

مجوز ورود (گشایش)

۱- مدارک مورد نیاز جهت صدور مجوز ورود

- ۱-۱) درخواست کتبی واردکننده تایپ شده در سربرگ شرکت و با مهر و امضای مدیرعامل و یا مسئول فنی و با نشانی و تلفن متقاضی (پیوست ۱)
- ۲-۱) چک لیست تکمیل شده درخواست ورود مواد اولیه (پیوست ۲)
- ۳-۱) پروفورما (پیش فاکتور Proforma invoice) و دو برگ تصویر آن در سربرگ تولید کننده یا ذینفع (به زبان انگلیسی)
- ۴-۱) برگه های ثبت سفارش تکمیل شده و یک برگ تصویر آن در صورت پنج برگی بودن ثبت سفارش
- ۵-۱) ارائه تصویر خوانا از سابقه ورود قبلی (در صورت تأیید)
- ۶-۱) ارائه برگه آنالیز و درصد مواد متشکله (مشخصات فیزیکی ، شیمیایی و میکروبی کالا) در سربرگ شرکت تولید کننده ، و با مهر و امضاء به زبان انگلیسی (در صورتیکه سابقه ورود نداشته باشد)
- تبصره: در خصوص مواد اولیه آرایشی و بهداشتی ارائه Safety Data Sheet کالا همراه با موارد کاربرد و مصرف، در صورت لزوم

۲- نحوه صدور مجوز ورود (گشایش)

- ۱-۲) بررسی پروفورما
- پروفورمای ارسالی باید شامل مشخصات زیر باشد:
- ۱-۱-۲) شماره و تاریخ
- ۲-۱-۲) نام کامل کالا
- ۳-۱-۲) نام شرکت و کشور تولید کننده
- ۴-۱-۲) وزن یا تعداد کالا
- ۵-۱-۲) مبدأ حمل

۲-۲) بررسی آنالیز

جهت انجام این فرآیند، ابتدا بررسی می‌گردد که آیا کالای مورد نظر دارای سابقه معتبر بررسی و تأییدیه آنالیز می باشد یا خیر. منظور از سابقه معتبر، یکسان بودن نوع کالا، نام و کشور تولید کننده بوده و از تاریخ پاسخ آزمایشگاه جهت مطابقت با آنالیز مربوطه در خصوص مواد بسته بندی بیش از ۲ سال و سایر مواد اولیه غذایی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی و مکمل های غذایی بیش از یکسال نگذشته باشد.

در صورتیکه کالا جزء اقلام ثبت شده و دارای شماره پروانه بهداشتی واردات باشد مدت اعتبار سابقه، مطابق با زمان مندرج در پروانه بهداشتی واردات و از تاریخ صدور آن محاسبه می گردد.

در صورت عدم وجود سابقه معتبر ابتدا باید آنالیز کالا مورد بررسی قرار گرفته و پس از مطابقت با مراجع مربوطه (پیوست ۳)، آنالیز توسط کارشناس مربوطه تأیید گردیده و مجوز ورود با استناد به شماره و تاریخ بررسی و با درج شرایط عمومی و اختصاصی در ظهر پروفرما صادر می گردد .

شرایط عمومی و اختصاصی باید بصورت مکتوب در ظهر پروفرما درج گردد که شامل موارد مندرج در پیوست ۴ می باشد.

تبصره ۱: درخصوص بند ۵ مندرج در ظهر پروفرما، گواهیهای مورد اشاره باید باتوجه به نوع کالا اخذ گردد.

تبصره ۲: مجوز ورود (گشایش) ۲۲۶ قلم مواد اولیه آرایشی و بهداشتی و بسته بندی و ۳۰۰ قلم مواد اولیه خوراکی، آشامیدنی، مستقیماً از طریق وزارت بازرگانی انجام می گیرد.

۳-۲) صدور مجوز ورود

پس از درج شرایط عمومی و اختصاصی در ظهر پروفرما که با توجه به شرایط پرونده متفاوت می باشد نسبت به صدور مجوز ورود به شرح زیر اقدام می‌گردد:

کلیه شرایط بر روی سه نسخه پروفرما درج و امضاء می گردد. همچنین یک نسخه ثبت سفارش مربوط به ارگان صادر کننده مجوز نیز پس از انطباق با پروفرما از نظر نام متقاضی، شماره و تاریخ پروفرما تأیید و امضاء می گردد. دو نسخه پروفرما به انضمام برگه های ثبت سفارش (به استثناء نسخه تأیید شده وزارت بهداشت) پس از تأیید مدیر حوزه به متقاضی عودت داده شده و سایر مدارک به عنوان سابقه بایگانی می گردند.

تبصره : مدت اعتبار مجوز گشایش ۶ ماه پس از صدور بوده که باید در کلیه صفحات برگه های ثبت سفارش در قسمت مربوط به وزارت بهداشت درج گردد.

مجوز ترخیص

۱) مدارک مورد نیاز جهت صدور مجوز ترخیص

۱-۱) درخواست کتبی واردکننده تایپ شده در سربرگ شرکت و با مهر و امضای مدیرعامل و یا مسئول فنی و با نشانی و تلفن متقاضی (پیوست ۵)

۲-۱) چک لیست تکمیل شده درخواست مجوز ترخیص مواد اولیه (پیوست ۶)

۳-۱) فاکتورویک برگ تصویر آن در سربرگ تولید کننده یا ذینفع (به زبان انگلیسی)

۴-۱) اصل و تصویر گواهی بهداشت معتبر مرتبط با محموله و با تائید مقام ذیصلاح دولتی در کشور مبدأ و سفارت جمهوری اسلامی ایران به زبان انگلیسی
تبصره: درخصوص مواد اولیه ای که دارای پروانه بهداشتی واردات می باشند، نیازی به تائید گواهی بهداشت توسط سفارت جمهوری اسلامی ایران نمی باشد.

۵-۱) اصل نسخه دوم پروفرمای تائید شده این اداره کل/معاونت و یا نسخه پروفرمای تائید شده وزارت بازرگانی

۶-۱) اصل و تصویر برگه آنالیز و مشخصات کالا مرتبط با محموله وارداتی

۷-۱) ارائه مستندات مربوط به تاریخ تولید، انقضا و سری ساخت مرتبط با محموله

۸-۱) ارائه سابقه آزمایش معتبر (در صورت وجود)

۹-۱) ارائه قبض انبار یا اعلامیه ورود به گمرک و اظهارنامه گمرکی

۱۰-۱) ارائه تعهدنامه عدم مصرف محموله با مهر و امضای مدیرعامل و مسئول فنی (در صورت عدم وجود سابقه معتبر) (پیوست ۷)

۱۱-۱) شرکتهای بازرگانی باید درخواست از یک واحد تولیدی که دارای پروانه ساخت مرتبط با محموله از این اداره کل می باشد مبنی بر استفاده از محموله وارداتی و تقبل مسئولیت آزمایش نمونه کالا توسط مسئول فنی با در نظر گرفتن مشخصات محموله، ارائه نمایند.

۱۲-۱) ارائه تصویر پروانه بهداشتی واردات جهت مواد اولیه ای که مشمول ثبت منبع می باشند.

۱۳-۱) ارائه پروانه ساخت که در فرمولاسیون آن ماده اولیه وارداتی استفاده شده باشد.

تبصره: جهت مواد اولیه ای که نیاز به ثبت منبع ندارند، پروانه ساخت مرتبط با ماده اولیه ضمیمه گردد.

نحوه صدور مجوز ترخیص (۲)

۱-۲) انطباق فاکتور با پروفورما و ارتباط آنها با یکدیگر از لحاظ نوع کالا، وزن، نام متقاضی، مبدأ و مقصد حمل، نام و کشور تولیدکننده در خصوص محموله هائی که دارای مجوز ورود اولیه می باشند.

تبصره ۱: در خصوص محموله هائی که گشایش اعتبار گردیده اند، باید اصل نسخه دوم پروفورمای تأیید شده توسط وزارت بهداشت و در خصوص کالاهائی که مستقیماً از طریق وزارت بازرگانی (۲۲۶ قلم مواد اولیه آرایشی و بهداشتی و بسته بندی و ۳۰۰ قلم مواد اولیه غذائی) گشایش اعتبار گردیده اند پروفورمای تأیید شده وزارت بازرگانی ارائه گردد.

تبصره ۲: در صورتیکه ترخیص در چند مرحله انجام می گیرد نسخه دوم پس از کسر میزان فاکتور به متقاضی عودت داده خواهد شد و تا زمان واردات کل محموله، متقاضی ملزم به ارائه آن در هر مرحله از ترخیص می باشد.

۲-۲) اعتبار گواهی بهداشت ارائه شده و ارتباط آن با محموله مورد بررسی قرار گیرد. این ارتباط از طریق مواردی نظیر شماره LC یا شماره اعتبار اسنادی مندرج در فاکتور و گواهی بهداشت یا اعلام شماره فاکتور در گواهی بهداشت، نام و نوع محصول، تاریخ تولید، انقضا و سری ساخت، نام شرکت تولیدکننده و یا اعلام وزن محموله در گواهی بهداشت مطابق با فاکتور ارائه شده و همچنین ارتباط منطقی تاریخ صدور گواهی بهداشت و فاکتور که الزاماً نزدیک به همدیگر می باشد، سنجیده می شود.

تبصره: تصویر گواهی بهداشت یکساله برابر اصل شده توسط اداره کل نظارت بر مواد غذائی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی (بدر نظر گرفتن زمان اعتبار) جهت کالاهائی که منابع آنها ثبت گردیده است، در صورت تطابق با محصولات مندرج در فاکتور نیز مورد قبول می باشد.

ترخیص یک محموله با توجه به نوع کالا، واردکننده کالا و همچنین مدارک ارائه شده به روشهای مختلف بشرح ذیل صورت می پذیرد

۱) ترخیص مواد اولیه ای که منابع تولیدی آنها ثبت شده و دارای پروانه بهداشتی
واردات تولیدکننده می باشند

ضمن بررسی فاکتور و گواهی بهداشت مطابق شرح بند ۲، نام کالا، کارخانه و کشور اعلامی
در فاکتور باید با پروانه بهداشتی واردات و بانک اطلاعاتی ارسالی از طرف اداره کل نظارت بر
مواد غذایی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی مطابقت داشته باشد.
بدیهی است در این صورت ارائه آنالیز، سابقه آزمایش معتبر، تعهدنامه عدم مصرف محموله
ضروری نبوده و در صورت تائید سایر مدارک، مجوز ترخیص و مصرف صادر می گردد.
(پیوست ۸)

تبصره: در طول مدت اعتبار پروانه بهداشتی واردات، با نظر کارشناسی از محموله نمونه برداری
و به موازات صدور مجوز مصرف، نمونه ها به آزمایشگاه ارسال گردیده و پاسخ آزمایشگاه
بعنوان سابقه در پرونده شرکت نگهداری می گردد.

۲) ترخیص مواد اولیه ای که نیازی به ثبت منابع تولیدی آنها نمی باشد:

الف) در صورتیکه متقاضی تولیدکننده و محموله دارای مجوز ورود اولیه و پروفرمای
تائید شده از سوی وزارت بهداشت باشد.

ضمن بررسی فاکتور و گواهی بهداشت مطابق شرح بند ۲ نیازی به ارائه آنالیز نبوده و
با رعایت شرایط مندرج در ظهر پروفرما، در صورت وجود سابقه معتبر مجوز ترخیص و مصرف
صادر می گردد. (پیوست ۸) در غیر این صورت ضمن اخذ تعهدنامه عدم مصرف محموله (پیوست
۷) مجوز ترخیص با شرط عدم مصرف صادر می گردد. (پیوست ۹)

ب) در صورتیکه متقاضی تولیدکننده و دارای مجوز ورود اولیه و پروفرما تائید شده
از وزارت بازرگانی باشد.

ضمن بررسی آنالیز و مطابقت با مراجع معتبر اعلام شده، فاکتور و گواهی بهداشت
مطابق شرح بند ۲ بررسی گردیده و نیازی به ارائه بند (۱-۱۱) بخش مدارک لازم جهت صدور
مجوز ترخیص، نبوده و در صورت وجود سابقه معتبر، مجوز ترخیص و مصرف صادر می گردد.

(پیوست ۸) و در غیر اینصورت ضمن اخذ تعهدنامه عدم مصرف محموله (پیوست ۷) ، مجوز ترخیص با شرط عدم مصرف صادر می گردد. (پیوست ۹)

ج) در صورتیکه متقاضی بازرگان و دارای مجوز ورود اولیه و پروفرمای تائید شده از وزارت بازرگانی باشد.

در صورت ارائه سابقه آزمایش معتبر و نامه از تولید کننده مبنی بر استفاده از محموله ، دقیقاً مطابق بند (الف) عمل می گردد و در صورت عدم ارائه مدارک فوق ابتدا نمونه برداری (پیوست ۱۰) انجام شده و مجوز ترخیص و مصرف پس از تائید نمونه توسط آزمایشگاه مطابق پیوست ۸ صادر خواهد گردید.

د) در صورتیکه متقاضی بازرگان و دارای مجوز ورود اولیه و پروفرمای تائید شده از وزارت بازرگانی باشد.

در صورت ارائه سابقه آزمایش معتبر و نامه از تولید کننده مبنی بر استفاده از محموله ، دقیقاً مشابه بند (ب) عمل می گردد و در صورت عدم ارائه مدارک فوق، ابتدا نمونه برداری (پیوست ۱۰) انجام شده و مجوز ترخیص و مصرف پس از تائید نمونه توسط آزمایشگاه مطابق پیوست ۸ ، صادر خواهد شد.

ه) در صورتیکه محموله بدون مجوز ورود ، وارد گمرکات کشور گردیده است. ضمن بررسی آنالیز و مطابقت با مراجع معتبر، در صورت تائید با توجه به واردکننده و مدارک ارائه شده به یکی از روشهای بالا (الف تا د) اقدام گردد.

تبصره: در خصوص بندهای (ب) و (د) در صورت مغایرت برگه آنالیز با مراجع اعلامی و در خصوص سایر بندها در صورت مشاهده هر گونه مغایرت نمونه با آنالیز محموله باید مرجوع گردد.

مجوز مصرف

نحوه صدور مجوز مصرف

در صورت داشتن سابقه معتبر آزمایش و یا پروانه بهداشتی واردات، به موازات صدور مجوز ترخیص، مجوز مصرف صادر می گردد (پیوست ۸) و در غیر این صورت پس از ارسال نمونه به آزمایشگاه و اعلام مطابقت با آنالیز، مجوز مصرف مطابق پیوست ۱۱ صادر می گردد.

نمونه درخواست متقاضی جهت گشایش مواد اولیه خوراکی، آشامیدنی، آرایشی، بهداشتی و مکمل های غذایی

اداره کل نظارت بر مواد غذایی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی /
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
معاونت محترم غذا و دارو

سلام علیکم

احتراماً، ضمن ارسال برگ مدارک مطابق با چک لیست درخواست ورود مواد
اولیه، این شرکت تقاضای صدور مجوز گشایش جهت پروفرا می شماره مورخ
..... در خصوص (تعداد / وزن کالا) و (نوع و نام تجاری کالا) محصول
شرکت کشور را دارد .
ضمناً خانم / آقای جهت پیگیری کلیه امور به آن اداره کل / معاونت
معرفی می گردد .

نام و امضای مدیر عامل /مسئول فنی شرکت

چک لیست درخواست مجوز ورود مواد اولیه خوراکی و آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی و مکملهای غذایی (کشایش)

پیوست ۲

شماره تلفن:		شرکت/ نام و نام خانوادگی:		۱) مشخصات درخواست کننده			
		آدرس پستی:		نمبر:			
		نماینده پیگیری کننده:		<input type="checkbox"/> واحد تولیدی <input type="checkbox"/> شرکت بازرگانی <input type="checkbox"/> شخص <input type="checkbox"/>			
تعداد یا وزن کالا:		شماره و تاریخ پروفورم:		۲) مشخصات کالا			
نام شیمیایی کالا / کالاهای وارداتی:		نام شرکت و کشور تولید کننده/ذینفع:					
موارد مصرف:		نام تجاری کالا/کالاهای:					
توضیحات	کارشناس		تحويل گیرنده		مقاضی		۳- مدارک ضمیمه
	خیر	بلی	خیر	بلی	خیر	بلی	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱-۳) درخواست مجوز ورود
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۲-۳) پروفورما و ۲ برگ تصویر آن (به زبان انگلیسی)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۳-۳) ثبت سفارش تکمیل شده
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۳-۳)* تصویر سابقه کشایش یا سابقه ورود (در صورت وجود) یا
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۳-۵)* گواهی مطابقت با آنالیز (در صورت وجود) یا
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	برگه آنالیز و درصد مواد متشکله (مشخصات فیزیکی، شیمیایی و میکروبی) به زبان انگلیسی
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۳-۶)
مدیر عامل / مسئول فنی شرکت				کلیه موارد فوق در برگ تحويل و مورد تأیید اینجانب			
بوده و تمام مسئولیت و تبعات حقوقی ناشی از ارائه اطلاعات و مدارک ناقص و غلط را به صورت کامل می پذیرم.							
مهر و امضاء:				تاریخ:			

بررسی اولیه:

نظریه مقصدی دریافت مدارک در دبیرخانه:

تاریخ و ساعت روئیت مدارک:	تعداد اوراق:	برگ	تاریخ دریافت مدارک:
با توجه به بررسی اولیه نوع مدارک تحويلی از سوی وارد کننده تکمیل است			موارد فوق بدون توجه به مفاد و مندرجات مدارک ارائه شده از سوی وارد کننده و با درج مهر مربوطه بر روی کلیه اوراق تحويل دبیر خانه اداره کل نظارت بر مواد غذایی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی گردید.
ناقص است ردیف ذکر شود:			امضاء:
امضاء:			امضاء:

ویژگی های اعلام شده در برگه آنالیز مواد اولیه و اقلام بسته بندی مواد خوراکی، آشامیدنی و مکملهای غذایی باید با یکی از استانداردهای زیر مطابقت داشته باشد:

- استاندارد ملی ایران
- *Food Chemical Codex*
- *USP(United States Pharmacopoeia)*
- *BP(British Pharmacopoeia)*
- *EP(European Pharmacopoeia)*
- *EEC* (کمیسیون اتحادیه اروپا)
- *Allured'S Flavor And Fragrance Materials*
- *FDA/CFR*

ویژگی های اعلام شده در برگه آنالیز مواد اولیه و بسته بندی اقلام آرایشی و بهداشتی باید با یکی از استانداردهای زیر مطابقت داشته باشد:

- استاندارد ملی ایران
- *USP(United States Pharmacopoeia)*
- *BP(British Pharmacopoeia)*
- *EP(European Pharmacopoeia)*
- *EEC* (کمیسیون اتحادیه اروپا)
- *The Pesticide Manual*
- *Allured'S Flavor And Fragrance Materials*
- *FDA/CFR*
- *FDA/CTFA*
- *EDANA(European Disposables And Nonwovens Association)*
- استانداردهای داخلی کارخانه تولیدکننده به انضمام SDS کالا

تذکر: در صورتیکه کالا مشمول رعایت اجباری استاندارد ملی ایران باشد، ملاک استاندارد ملی است.

شرایط عمومی و اختصاصی مندرج در ظهر پروفرما

۱. ارائه اصل گواهی بهداشت معتبر و مرتبط با محموله با تأیید مقامات ذیصلاح کشور مبدأ و سفارت جمهوری اسلامی ایران در زمان ترخیص
۲. ارائه برگه آنالیز مرتبط با محموله و روش آزمایش در زمان ترخیص
۳. ارائه مستندات تاریخ تولید، انقضاء و سری ساخت و درج آن بر روی کلیه واحد های بسته بندی
۴. در زمان ترخیص حداقل ۱/۲ از زمان ماندگاری کالا باقی مانده باشد.
۵. ارائه گواهی هایی نظیر عدم آلودگی به BSE (جنون گاوی) ، FMD (تب برفکی) و Dioxine (آلودگیهای محیطی قابل انباشت در بدن دام) و گواهی حلیت با تأیید مقام ذیصلاح کشور مبدأ و سفارت جمهوری اسلامی ایران (در صورتیکه کالا دارای منشأ دامی و یا شامل ترکیباتی با منشأ دامی باشد)
۶. اعلام شرایط خاص حمل و نقل در خصوص مواردیکه دارای حساسیت و محدودیتهای دمایی و محیطی می باشند.
۷. اعتبار مجوز صادره حداکثر ۶ ماه از تاریخ صدور می باشد.

نمونه درخواست متقاضی جهت ترخیص مواد اولیه خوراکی و آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی و مکملهای غذایی

اداره کل نظارت بر مواد غذایی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی /
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
معاونت محترم غذا و دارو

سلام علیکم

احتراماً، ضمن ارسال برگ مدارک مطابق با چک لیست درخواست مجوز ترخیص مواد اولیه، این شرکت تقاضای صدور مجوز ترخیص جهت فاکتور شماره مورخ در خصوص (تعداد/وزن کالا) و (نوع و نام تجاری کالا) محصول شرکت کشور از گمرک را دارد.
ضمناً خانم/آقای جهت پیگیری کلیه امور به آن اداره/معاونت معرفی می گردد.

نام و امضاء مدیر عامل/مسئول فنی شرکت

چک لیست درخواست مجوز ترخیص مواد اولیه خوراکی و آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی و مکملهای غذایی

پیوست ۶

شماره تلفن:		شرکت/ نام و نام خانوادگی:		۱) مشخصات درخواست کننده			
آدرس پستی:				نمبر:			
نام گمرک:		نماینده پیگیری کننده:		<input type="checkbox"/> واحد تولیدی <input type="checkbox"/> شرکت بازرگانی <input type="checkbox"/> شخص			
آدرس انبار:				نام دانشگاه ناظر:			
تعداد یا وزن کالا:		شماره و تاریخ فاکتور:		۲) مشخصات کالا			
نام شیمیایی کالا / کالاهای وارداتی:				نام شرکت و کشور تولید کننده/ذینفع:			
موارد مصرف:				نام تجارتي کالا/کالاهای:			
توضیحات	کارشناس		تحويل گیرنده		مقتضای		۳- مدارک ضمیمه
	خیر	بله	خیر	بله	خیر	بله	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱-۲) درخواست مجوز ترخیص
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۲-۳) فاکتور و یک برگ تصویر آن (به زبان انگلیسی)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۳-۲) اصل و تصویر گواهی بهداشت (به زبان انگلیسی)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۴-۲) اصل نسخه دوم پروفرم تأیید شده
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۵-۲) اصل و تصویر برگه آنالیز (مشخصات فیزیکی، شیمیایی و میکروبی)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۶-۲) مستندات تاریخ تولید، انقضاء و سری ساخت
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۷-۲) تصویر گواهی مطابقت با آنالیز (در صورت وجود)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۸-۲) تصویر اظهار نامه، قبض انبار، اعلامیه ورود کالا به گمرک
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۹-۲) تعهد نامه عدم مصرف محموله (در صورت عدم وجود سابقه)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۰-۲) درخواست از یک شرکت تولیدی مبنی بر تقبل استفاده از محموله بعد از صدور مجوز توسط اداره کل (جهت شرکتهای بازرگانی)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۱-۲) تصویر پروانه بهداشتی واردات (مواد اولیه مشمول ثبت)
کلیه موارد فوق دربرگ تحويل و مورد تأیید اینجانب مسئولیت و تبعات حقوقی ناشی از ارائه اطلاعات و مدارک ناقص و غلط را به صورت کامل می پذیرم. تاریخ: _____ مهر و امضاء: _____ مدیر عامل / مسئول فنی شرکت بوده و تمام							

نظریه مقصدی دریافت مدارک در دبیرخانه:		بررسی اولیه:	
تاریخ دریافت مدارک:	تعداد اوراق:	برگ	تاریخ و ساعت رویت مدارک:
موارد فوق بدون توجه به مفاد و مندرجات مدارک ارائه شده از سوی وارد کننده و با درج مهر مربوطه بر روی کلیه اوراق تحويل دبیر خانه اداره کل نظارت بر مواد غذایی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی گردید.			با توجه به بررسی اولیه نوع مدارک تحویلی از سوی وارد کننده تکمیل است ناقص است ردیف ذکر شود:
امضاء:	امضاء:		امضاء:

FB/F-020

86/9/3

تعهد نامه عدم مصرف کالا

اینجانبان مدیر عامل و مسئول فنی

موسسه:

واقع در:

تلفن:

متعهد می شویم که در صورت ترخیص محموله وارداتی این شرکت، تا مشخص شدن نتیجه بررسیهای لازم و صدور مجوز توزیع و مصرف از طریق اداره کل نظارت بر مواد غذایی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی کالای مزبور را به طور امانی در اختیار نگهداشته و هیچگونه حق دخل و تصرف نداشته باشیم و در صورت تخلف از تعهد یاد شده اداره کل نظارت مجاز خواهد بود اینجانبان را از طریق مقامات ذیصلاح تحت تعقیب قرار دهد و بدیهی است حق هیچگونه اعتراضی نخواهیم داشت و در صورتیکه کالای مورد بحث غیر قابل مصرف و یا مغایر با مشخصات ارائه شده باشد متعهد و ملزم هستیم که نسبت به مرجوع نمودن کالا اقدام و تصویر پروانه مرجوعی گمرک را به اداره کل ارائه نمائیم.

آدرس و تلفن انبار:

نام و امضای مدیر عامل

نام و امضای مسئول فنی

کد مدرک: PEI/F-013

فرم ترخیص و مصرف مواد اولیه

گمرک

سلام علیکم

به پیوست فاکتور شماره مورخ درخصوص (نوع محصول + مقدار)
 متعلق به ارسال و به اطلاع می‌رساند که ترخیص کالای فوق با تاریخ تولید
 و انقضای و سری ساخت ضمن رعایت سایر شرایط و مقررات جاری کشور از نظر این
 اداره کل / معاونت بلامانع می‌باشد.
 اعتبار این مجوز از تاریخ صدور چهل و پنج روز می‌باشد.

مدیر کل نظارت بر مواد غذایی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی /
 معاونت غذا و دارو دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشت درمانی

رونوشت:

- شرکت بازگشت به نامه شماره مورخ جهت اطلاع، لازم به ذکر است در صورت احراز هرگونه مغایرت با مستندات ارائه شده، درخصوص مجوز واردات تجدید نظر گردیده و طبق ماده ۱ قانون مواد غذایی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی مصوب ۱۳۶۶/۴/۲۲ و اصلاحات بعدی اقدام قانونی لازم بعمل خواهد آمد.
- مسئول فنی شرکت جهت نمونه برداری از محموله و آنالیز دقیق نمونه و مطابقت با استانداردهای مورد قبول و در صورت تائید، صدور مجوز مصرف محموله فوق. ضمناً لازم است در صورت عدم تطبیق با آنالیز مربوطه مراتب را سریعاً به این اداره کل / معاونت غذا و دارو اعلام نمایید همچنین مقتضی است ریز نتایج آزمایشات انجام شده به معاونت غذا و دارو ارسال نمائید.
- معاونت محترم غذا و دارو دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جهت اطلاع، بررسی و نظارت بر بند ۲.
- اداره برنامه ریزی، اطلاع رسانی و آموزش.
- اداره
- نسخه لیور
- بایگانی

کد مدرک: PEI/F-014

فرم ترخیص و عدم مصرف مواد اولیه

گمرک

سلام علیکم

به پیوست فاکتور شماره مورخ درخصوص متعلق به ارسال و به اطلاع می‌رساند که ترخیص کالای فوق با تاریخ تولید و انقضاء و سری ساخت ضمن رعایت سایر شرایط و مقررات جاری کشور از نظر این اداره کل/این معاونت بلامانع می‌باشد. لذا خواهشمند است دستور فرمائید مقدار گرم از محموله مذکور بطور راندوم نمونه برداری و پس از لاک و مهر همراه با نامه جهت انجام اقدامات بعدی توسط متقاضی به این اداره کل/معاونت ارسال نمایند.

اعتبار این مجوز از تاریخ صدور چهل و پنج روز می‌باشد.

مدیر کل نظارت بر مواد غذایی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی/
معاونت غذا و دارو دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشت درمانی

رونوشت:

- شرکت بازگشت به نامه شماره مورخ جهت اطلاع و عدم مصرف محموله تا ارائه و اعلام نظر نهایی، ضمناً مقتضی است به محض رسیدن کالا به انبار، مراتب جهت نظارتهای لازم به دانشگاه مربوطه اعلام گردد. همچنین نمونه های ارسالی از گمرک فقط به مدت سه ماه در این اداره / معاونت غذا و دارو مربوطه نگهداری می شود. در صورت احراز هرگونه مغایرت با مستندات ارائه شده، درخصوص مجوز واردات تجدید نظر میگردد.
- مسئول فنی شرکت جهت اطلاع و عدم مصرف محموله فوق تا اعلام نظر نهایی.
- معاونت محترم غذا و دارو دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جهت اطلاع و نظارت بر عدم مصرف محموله تا اعلام نظر نهایی این اداره کل/ معاونت
- نشانی انبار کالا :
- اداره برنامه ریزی، اطلاع رسانی و آموزش .
- اداره
- نسخه لیور
- بایگانی

فرم نمونه برداری از گمرک جهت مواد اولیه

گمرک

سلام علیکم

به پیوست تصویر فاکتور شماره مورخ درخصوص متعلق به ارسال و خواهشمند است دستور فرمائید مقدار گرم/تعداد/بسته از محموله مذکور بطور راندوم نمونه برداری و پس از لاک و مهر همراه با نامه جهت انجام اقدامات بعدی توسط متقاضی به این اداره کل/معاونت ارسال نمایند.

مدیر کل نظارت بر مواد غذایی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی /
معاونت غذا و دارو دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشت درمانی

رونوشت:

- شرکت جهت اطلاع
- اداره
- نسخه لیور
- بایگانی

کد مدرک: PEI/F-012

فرم مجوز مصرف مواد اولیه

شرکت

سلام علیکم

احتراماً پیرو رونوشت مجوز ترخیص شماره مورخ موضوع
 فاکتور شماره مورخ محموله محصول شرکت از کشور
 با تاریخ تولید تاریخ انقضاء و سری ساخت و با توجه به ارائه/
 سابقه آزمایشگاه به شماره مورخ مجاز به مصرف در تولید فرآورده
 های غذایی، آشامیدنی / آرایشی و بهداشتی اعلام می‌گردد، ضمناً در صورت احراز هرگونه مغایرت محموله با
 مستندات ارائه شده، در خصوص مجوز واردات تجدید نظر گردیده و طبق ماده ۱ قانون مواد غذایی، آشامیدنی،
 آرایشی و بهداشتی مصوب ۱۳۴۶/۴/۲۲ و اصلاحات بعدی اقدام قانونی لازم بعمل خواهد آمد.
 این مجوز صرفاً در خصوص فاکتور فوق الذکر صادر گردیده است.

مدیر کل نظارت بر مواد غذایی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی /
 معاونت غذا و دارو دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشت درمانی

رونوشت:

- ✓ معاونت محترم غذا و دارو دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جهت اطلاع و اقدام لازم
- ✓ اداره برنامه ریزی، اطلاع رسانی و آموزش
- ✓ اداره
- ✓ نسخه لیور
- ✓ بایگانی